

## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7

ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław  
tel. 71 798- 69-30, tel./fax 71 353-81-06  
NIP 894-27-65-273 REGON 932928025



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7  
Szkoła Podstawowa nr 19 / Przedszkole nr 64  
ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław  
tel. 71 798 69 30 fax. 71 798 44 30  
NIP 894-27-65-273 REGON 932928025

Wrocław, 27.08.2020r.

### PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU 64 W ZSP 7 WE WROCLAWIU od dnia 01.09.2020

Podstawa prawna:

1. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

1. Jednym z warunków do przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełnienie i podpisanie obowiązujących podczas pandemii dokumentów: zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka.

2. Dziecko przyprowadzamy do przedszkola od godziny 6.30 do godziny 8.20.

3. Rodzice/ prawni opiekunowie nie mają wstępu na teren przedszkola, dziecko przekazują i odbierają w drzwiach placówki osobie do tego upoważnionej.

4. W czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola ustawiamy się w kolejce z przestrzeganiem odpowiedniej odległości min. 1,5 metra. W części wspólnej placówki opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Do przedszkola mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe oraz osoby, które nie przebywają na kwarantannie.

7. Dziecko odbieramy z przedszkola do godziny 17.00.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
we Wrocławiu  
mgr oż. Krzysztof Młyńczak

## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7

ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław  
tel. 71 798- 69-30, tel./fax 71 353-81-06  
NIP 894-27-65-273 REGON 932928025



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7  
Szkoła Podstawowa nr 19 / Przedszkole nr 64  
ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław  
tel. 71 798 69 30 fax. 71 798 44 30  
NIP 894-27-65-273 REGON 932928025

Wrocław, 27.08.2020r.

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID 19 W PRZEDSZKOLU 64 W ZSP 7 WE WROCLAWIU od dnia 01.09.2020

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019, poz. 59, oraz 2020 poz. 322, 374 i 567) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
4. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

KRYTERIA KWALIFIKACJI do dalszego postępowania: (1) osób potencjalnie narażonych w związku z powrotem z obszarów utrzymującej się transmisji wirusa lub (2) osób, które miały bliski kontakt z osobą zakażoną.

Postępowaniu podlega osoba, która spełnia kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne:

a) kryteria kliniczne

Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- gorączka
- kaszel
- duszność

b) kryteria epidemiologiczne

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
we Wrocławiu  
*Krzysztof Młyniczak*  
mgr inż. Krzysztof Młyniczak

- podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono przypadki koronawirusa[1];
- miała bliski kontakt[2] z osobą, u której stwierdzono zakażenie (kontakt z przypadkiem potwierdzonym[3] lub przypadkiem prawdopodobnym[4]);
- pracowała lub przebywała jako odwiedzający[5] w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych nowym koronawirusem.

## ZALECENIA

Jeśli u ucznia/wychowanka lub pracownika szkoły/przedszkola, który przebywał w rejonie zagrożenia epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni:

1) zaobserwowano objawy takie jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem to:

- należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną (lista stacji sanitarno-epidemiologicznych znajduje się tutaj: <https://gis.gov.pl/mapa/>)
- lub powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego (listę oddziałów zakaźnych można znaleźć na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/byles-w-chinach-i-zle-sie-czujesz-sprawdz-co-robic>)

2) nie zaobserwowano wyżej wymienionych objawów, to przez kolejne 14 dni należy kontrolować stan zdrowia, czyli codziennie mierzyć temperaturę ciała oraz zwrócić uwagę na występowanie objawów grypopodobnych (złe samopoczucie, bóle mięśniowe, kaszel).

Jeżeli po 14 dniach samoobserwacji nie wystąpią wyżej wymienione objawy, można zakończyć kontrolę.

Jeżeli w ciągu 14 dni zaobserwowane zostaną wyżej wymienione objawy to:

- należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną,
- lub chory powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

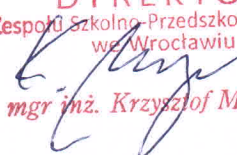
3) miał kontakt z osobą chorą lub zakażoną koronawirusem to:

- należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.

W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z najbliższą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, przekazując wszystkie niezbędne dane (kiedy i z jakiego rejonu osoba powróciła, jakie występują u niej objawy i od kiedy).

## PROCEDURA SZCZEGÓŁOWA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID W PRZYPADKU DZIECKA:

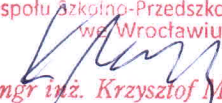
1. Nauczyciel, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch)
2. Nauczyciel podaje dziecku instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor lub inna wyznaczona osoba powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
wrocławiu  
  
mgr inż. Krzysztof Młynczak

6. Nauczyciel otwiera okno
  7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy)
  8. Dziecko prowadzone jest do osobnej, wyznaczonej sali IZOLATORIUM, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
  9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
  10. Dzieci wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
  11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci z przedszkola.
- Do przedszkola nie są przyjmowane dzieci, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.

#### PROCEDURA SZCZEGÓŁOWA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID W PRZYPADKU PRACOWNIKA:

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch)
  2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
  3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
  4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi, to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
  5. Otwiera okno.
  6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka)
  7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
  8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
- Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
wrocławiu  
  
mgr inż. Krzysztof Młyńczak

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7  
Szkoła Podstawowa nr 19 / Przedszkole nr 64  
ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław  
tel. 71 798 69 30 fax. 71 798 44 30  
NIP 894-27-65-273 REGON 932928025

## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7

ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław  
tel. 71 798- 69-30, tel./fax 71 353-81-06  
NIP 894-27-65-273 REGON 932928025



Wrocław, 27.08.2020r..

### PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU W PRZEDSZKOLU 64 W ZSP 7 WE WROCLAWIU od dnia 01.09.2020

#### Podstawa prawna:

1. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

1. Zaleca się organizowanie jak najczęściej pobytu dzieci na świeżym powietrzu z uwzględnieniem warunków atmosferycznych.
2. Gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw lub boiska szkolnego, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie z wydzielonej strefy.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko szkolne nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. W szatni może przebywać jedna grupa, a dzieci przebiegają się w odpowiedniej odległości od siebie.
5. Dziecko w szatni dokonuje czynności samoobsługowych, przy pomocy pracownika obsługi przygotowuje się do wyjścia na dwór: ubiera kurtkę, buty itp. i czeka w wyznaczonym miejscu.
6. Przed wyjściem z budynku przedszkola nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci, powrót do budynku przedszkola odbywa się po sprawdzeniu liczby dzieci.
7. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych. W przypadku braku możliwości skutecznej dezynfekcji placu zabaw będzie on wyłączony z użytkowania.
8. Każda grupa ma swoją ustaloną godzinę pobytu na placu zabaw lub boisku szkolnym.
9. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
10. Na placu zabaw lub boisku szkolnym każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
11. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
we Wrocławiu

*K. Młyńczak*  
mgr inż. Krzysztof Młyńczak

12. Podczas pobytu na placu zabaw lub boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.

13. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw lub boisku szkolnym dopuszczone do użytku przez dyrektora są dezynfekowane po skończeniu użytkowania przez każdą z grup.

14. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi, w sytuacjach niebezpiecznych, przy zbyt małej odległości między dziećmi.

15. Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci.

16. Po wejściu do budynku przedszkolnego dzieci myją ręce.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
we Wrocławiu  
  
mgr inż. Krzysztof Młyniczak

## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7

ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław  
tel. 71 798- 69-30, tel./fax 71 353-81-06  
NIP 894-27-65-273 REGON 932928025



Wrocław, 27.08.2020r.

### PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU NR 64 W ZSP 7 WE WROCLAWIU

#### Podstawa prawna:

1. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### I. Organizacja opieki w przedszkolu

1. Każda grupa dzieci powinna przebywać w miarę możliwości wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie (nauczyciele, pomoce nauczyciela i woźne oddziałowe).
3. Przedszkole czynne jest od 6.30 – 17.00.
4. W sali, w której przebywa grupa, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, gry planszowe, puzzle). Wszystkie przybory i zabawki po każdym użyciu przez dzieci należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
5. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Sale muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
7. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw wg ustalonego harmonogramu, który uniemożliwi stykanie się ze sobą zbyt dużej ilości dzieci z innych grup.
8. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu i dezynfekowany.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
15. Rodzice przyprowadza dziecko w godzinach 6.30-8.20 do przedsionka przedszkola, gdzie odbierze je od niego przydzielona do grupy woźna oddziałowa. W przedsionku może znajdować się tylko jeden rodzic/prawny opiekun z dzieckiem/dziećmi.
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
we Wrocławiu  
*Krzysztof Młynczak*  
mgr inż. Krzysztof Młynczak

17. Odbieranie dzieci odbywa się do godz.17.00. Przy odbieraniu dzieci jeden rodzic/prawny opiekun czeka na dziecko w przedsionku przedszkola, gdzie przyprowadzi mu je przydzielona grupie woźna oddziałowa. Reszta rodziców czeka na zewnątrz przedszkola z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych rodziców.

18. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka przedszkola przy czym muszą rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).

19. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.

20. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.

21. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

22. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci, których rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała ich dziecka przez pracowników przedszkola.

23. Jeżeli rodzina dziecka korzystającego z zajęć opiekuńczych w przedszkolu zostanie objęta kwarantanną, rodzic/prawny opiekun natychmiast poinformuje o tym fakcie placówkę: sekretariat@zsp7wroc.pl; tel. 71 798 69 30 .

24. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu - izolatorium i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

## II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszystkie osoby wchodzące do placówki muszą zdezynfekować dłonie płynem znajdującym się przy wejściu do przedszkola oraz powinny zakrywać usta i nos w części wspólnej placówki. Zakrywanie ust i nosa w placówce nie dotyczy wychowanków przedszkola.

2. Wszyscy pracownicy i dzieci mają obowiązek regularnego mycia rąk.

3. Woźne oddziałowe dbają o dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników. Harmonogram prac w odrębnej dokumentacji.

4. Intendent prowadzi codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).

7. W przedszkolu prowadzi się codzienną dezynfekcję toalet.

## III. Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy m.in. 1,5 m, a jeśli



to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

2. Wszystkie grupy spożywają na stołówce.

3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno – higieniczne, zgodne z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości – spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej grupy. W razie potrzeby należy wprowadzić zmianowe wydawanie posiłków w grupie. Harmonogram posiłków w odrębnej dokumentacji.

4. Po każdym dziecku spożywającym posiłek woźna oddziałowa ma obowiązek zdezynfekować krzesło i blat stołu przy którym jadło dziecko

5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.

#### IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi o których poinformowali dyrektora placówki nie powinni być angażowani w czynności opiekuńcze nad dziećmi.

3. W placówce przygotowana jest sala, w której będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

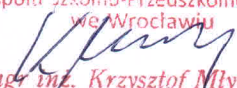
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników przedszkola, nie mogą oni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Muszą również o tym poinformować Dyrektora/Wicedyrektora ds. przedszkola w ZSP 7.

5. Dyrektor/Wicedyrektor ZSP 7 niezwłocznie odsuwa od pracy pracownika, u którego występują niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem. Wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7. Dyrektor/Wicedyrektor ZSP 7 stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Dyrektor/Wicedyrektor ZSP 7 ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się tych osób do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl. W celu ustalenia tych osób możliwy jest przegląd zapisu z monitoringu.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
we Wrocławiu  
  
mgr inż. Krzysztof Młyńczak

## ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 7

ul. Koszykarska 2-4, 54-134 Wrocław  
tel. 71 798- 69-30, tel./fax 71 353-81-06  
NIP 894-27-65-273 REGON 932928025



Wrocław, 27.08.2020r.

### PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI W PRZEDSZKOLU 64 W ZSP7 WE WROCLAWIU

od 01.09.2020

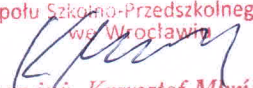
Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami

1. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Podstawa prawna:

Procedura:

1. Rodzice deklarujący uczęszczanie dziecka do Przedszkola 64 podają do wiadomości Przedszkola aktualne numery kontaktowe użytkowanych przez siebie telefonów.
2. Rodzice są zobowiązani do stałego posiadania przy sobie telefonów podczas pobytu dziecka w placówce celem natychmiastowego odebrania ewentualnego połączenia z Przedszkola 64.
3. Lista z numerami telefonów do rodziców uczęszczających dzieci jest w posiadaniu nauczycieli opiekujących się dziećmi, sekretariatu oraz dyrektora i wicedyrektora ds. Przedszkola 64 w ZSP 7.
4. Pracownik sekretariatu przygotowuje listy z numerami telefonów do szybkiego kontaktu
5. Rodzic po otrzymaniu informacji o podejrzeniu choroby dziecka zobowiązany jest do jak najszybszego odbioru dziecka z placówki.
6. Po uzyskaniu porady lekarskiej w sprawie niedyspozycji dziecka rodzic powiadamia dyrektora przedszkola lub nauczyciela grupy o wyniku diagnozy lekarskiej. Nauczyciel może poprosić o zaświadczenie lekarskie od rodzica / prawnego opiekuna o tym, że dziecko jest

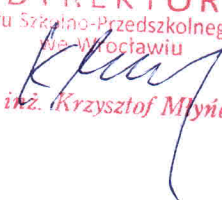
DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
we Wrocławiu  
  
mgr inż. Krzysztof Młynczak

zdrowe i może uczęszczać do przedszkola w przypadku, kiedy dziecko nadal przejawia objawy chorobowe, tj. np. katar, kaszel, gorączka.

7. Podanie aktualnych numerów kontaktowych jest warunkiem niezbędnym do uczęszczania dziecka do placówki.

8. Procedura obowiązuje od 01.09.2020 do odwołania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7  
we Wrocławiu

  
mgr inż. Krzysztof Młynczak